

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»
(САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
40.04.01 (030900) ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
(УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ)

Рекомендовано редакционно-издательским советом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет им. академика С.П. Королева» в качестве методических материалов для студентов Самарского университета, обучающихся по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Составители: *А.Г. Безверхов,*
М.А. Никищенкова,
Ю.С. Норвартян

САМАРА
Издательство Самарский университет
2020

УДК 347(075)
ББК 67я7

Составители: *А.Г. Безверхов, М.А. Никищенкова,
Ю.С. Норвартян*

Рецензент д-р юрид. наук, проф. Т. В. К л е н о в а

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция (уровень магистратуры): методические материалы / Составители: *А.Г. Безверхов, М.А. Никищенкова, Ю.С. Норвартян.* – Самара: Издательство Самарского университета, 2020. – 48 с.

Настоящие методические рекомендации отражают общие требования к выпускной квалификационной работе магистра, требования к ее содержанию, объему и структуре, а также определяют состав и формы основных документов, используемых в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Рекомендуются для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры).

УДК 347(075)
ББК 67я7

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВКР.....	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР.....	12
4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВКР.....	20
4.1. Заголовки структурных элементов ВКР.....	21
4.2. Нумерация страниц.....	22
4.3. Нумерация разделов.....	22
4.4. Оформление подстрочной ссылки на источник.....	23
4.5. Требования к оформлению списка использованных источников.....	27
5. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ К ЗАЩИТЕ ВКР.....	29
6. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВКР.....	32
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	34

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации разработаны на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2010 № 1763; Самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования (ОСУС ВО) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет им. академика С.П. Королева» (Самарский университет), рекомендованного ученым советом Самарского университета 31.08.2017г., протокол №1, утвержденного Ректором Самарского университета 31.08.2017г.; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 № 636 (ред. от 28.04.2016); ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 №95-ст); ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. «Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст) (ред. от 14.05.2018); ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. «Отчет о научно-исследовательской работе.

Структура и правила оформления» (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 № 1494-ст); Положения о порядке проведения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет) № 4339-а от 24.07.2017; Регламента работы государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет) № 4339-в от 24.07.2017; Порядка размещения текстов выпускных квалификационных работ по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в электронно-библиотечной системе Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет), проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований № 1184-О от 07.12.2018; СТО 02068410-004-2018 Стандарт организации «Общие требования к учебным текстовым документам», принят приказом ректора Самарского университета №212-О 09.10.2007 (изменен 11.09.2019).

Методические рекомендации отражают общие требования к выпускной квалификационной работе магистра (далее – ВКР), требования к ее содержанию, объему и структуре, а также определяют состав и формы основных документов, используемых в процессе подготовки и защиты ВКР.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся и научных руководителей направления подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением профессиональных задач в юридической деятельности в соответствии с магистерской программой.

ВКР выполняется в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы являются завершающим этапом освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и направлены на определение соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») и Самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования (ОСУС ВО) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет им. академика С.П. Королева» (Самарский университет).

Целью ВКР является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков, полученных в рамках учебного процесса и применение этих знаний и навыков при решении конкретных научно-исследовательских, практических и (или) организационных задач. ВКР представляет собой решение научной или практической задачи. В ВКР отражаются результаты научно-исследовательской работы, проводимой в период обучения и соответствующей профилю магистерской программы и теме научного исследования.

Тема ВКР должна соответствовать направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профилю магистерской программы и области профессиональной деятельности выпускника. Кроме того, выбранная тема должна соответствовать профилю организации, в которой обучающийся планирует проходить преддипломную практику.

Магистрант вправе выбрать одну из тем, рекомендованных руководителем магистерской программы на основе тем научно-исследовательской работы выпускающей кафедры, а также предложить собственную тему ВКР с обоснованием целесообразности ее разработки. Рекомендованные темы ВКР закрепляются в программе государственной итоговой аттестации за 6 месяцев до начала проведения первого государственного аттестационного испытания.

Утвержденный перечень тем ВКР доводится до сведения обучающихся на организационном собрании и размещается в электронной информационно-образовательной среде Университета.

В течение двух месяцев со дня проведения организационного собрания по вопросам организации итоговой аттестации обучающийся подает на выпускающую кафедру письменное заявление об утверждении темы ВКР, выбранной из утвержденного перечня тем ВКР или предложенной обучающимся (см. Приложение № 1).

Закрепление тем ВКР и научных руководителей оформляется приказом Самарского университета. Проект приказа готовится не позднее чем за 4 месяца до государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция.

В исключительных случаях допускается изменение темы ВКР по личному заявлению обучающегося, согласованному заведующим кафедрой не позднее чем за 1 месяц до государственной итоговой аттестации.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВКР

Порядок работы над ВКР предполагает определенную последовательность этапов ее выполнения, включая выбор темы, планирование и проведение работы, а также выполнение требований к отчетной документации. Подготовка ВКР осуществляется обучающимся в соответствии с календарным учебным графиком и графиком выполнения ВКР, утвержденным научным руководителем.

Руководство ВКР осуществляется научно-педагогическими работниками выпускающей кафедры, занимающими должности доцента, профессора или заведующего кафедрой, имеющие ученую степень и (или) ученое звание.

Научные руководители ВКР утверждаются приказом Самарского университета не позднее чем за 4 месяца до государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция.

Научный руководитель формулирует обучающемуся задание, определяющее содержание и объем работы, вопросы, подлежащие разработке. Задание на ВКР согласовывается с заведующим кафедрой. Образец задания приведен в Приложении № 2.

Для организации консультирования обучающихся по выполнению ВКР заведующий кафедрой утверждает график консультаций руководителей ВКР.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

- оказывает помощь обучающемуся в выборе и правильной формулировке темы выпускной квалификационной работы, в определении направления разработки избранной проблематики;
- участвует в составлении индивидуального графика выполнения выпускной квалификационной работы;

➤ оказывает помощь обучающемуся в составлении плана работы, формулировании целей и задач ВКР, выборе нормативных правовых актов, литературных источников и иной информации, необходимой для проведения исследования;

➤ проводит консультации с обучающимся по всем возникающим проблемам и вопросам, оказывает ему необходимую методическую помощь при написании работы;

➤ анализирует представляемые материалы работы, дает указания и рекомендации по устранению недостатков и неточностей;

➤ регулярно контролирует ход выполнения магистрантом индивидуального плана работы, своевременно информирует заведующего кафедрой о любом отклонении от графика подготовки ВКР, о возникновении проблем, способных поставить под вопрос завершение работы в установленный срок;

➤ осуществляет руководство научной работой обучающегося в целях апробации полученных результатов в рамках подготовки ВКР;

➤ оказывает помощь в подготовке выпускной квалификационной работы к защите, в том числе при необходимости консультирует по вопросу подготовки выступления на защите, наглядного представления результатов работы / презентации;

➤ привлекает, при необходимости, научного консультанта для проведения консультаций по отдельным вопросам ВКР;

➤ представляет письменный отзыв на выпускную квалификационную работу;

➤ оказывает помощь в определении рецензента.

Основные этапы подготовки ВКР:

➤ формулирование темы совместно с научным руководителем ВКР;

- определение актуальности, объекта, предмета, методов исследования, цели, задач, структуры ВКР;
- поиск, отбор и систематизация опубликованных источников по теме ВКР;
- обработка, анализ и систематизация полученных результатов;
- представление предварительных результатов на научных конференциях и семинарах в рамках осуществляемой научно-исследовательской работы и научно-исследовательского семинара;
- последовательное (по главам) представление текста работы научному руководителю, корректировка текста с учетом сделанных замечаний;
- общий анализ с научным руководителем проделанной работы, оценка степени соответствия полученных результатов цели (-ям) и задачам ВКР, ее практической значимости;
- оформление ВКР (включая приложения) в соответствии с установленными требованиями.

В процессе выполнения ВКР обучающийся регулярно отчитывается перед научным руководителем о проделанной работе.

Завершенная и оформленная в надлежащем виде ВКР, подписанная магистрантом, представляется на кафедру не позднее 14 дней до защиты ВКР.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР

Структурными элементами ВКР в порядке их расположения в документе являются:

- титульный лист ВКР (см. Приложение №3);
- задание на ВКР (см. Приложение №2);
- содержание (см. Приложение №4);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников (см. Приложение №6);
- приложения.

Структура ВКР может уточняться обучающимся совместно с научным руководителем в целях раскрытия темы.

Текст ВКР также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ВКР оформляется на бланке Университета и служит обложкой ВКР. Текст титульного листа должен быть набран через 1,0 интервала гарнитурой (шрифт) Times New Roman (размер 14) без использования знаков ручного переноса и двойных пробелов. Поля: левое 30 мм (3 см), правое 10 мм (1 см), верхнее и нижнее 20 мм (2 см). Абзацный отступ отсутствует. Точки в конце строк не проставляются. Выравнивание текста рекомендуется осуществлять по центру. Титульный лист не нумеруется.

Первая строка: **МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Вторая строка: **РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Третья строка пустая.

Четвертая-шестая строки: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»

Седьмая строка: (Самарский университет)

Восьмая строка пустая.

Девятая строка: Юридический факультет.

Десятая строка: наименование выпускающей кафедры.

Одиннадцатая – четырнадцатая строки пустые.

Пятнадцатая строка: ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (все буквы заглавные).

Шестнадцатая строка пустая.

Семнадцатая-восемнадцатая строка: название темы в кавычках (все буквы заглавные, выделение жирным шрифтом).

Девятнадцатая строка пустая.

Двадцатая строка: по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Двадцать первая строка: (уровень магистратуры).

Двадцать вторая строка: направленность (профиль) (название дается в кавычках, например «Уголовный процесс и криминалистика»).

Двадцать третья – двадцать шестая строки пустые.

Двадцать седьмая строка: Обучающийся.

Двадцать восьмая строка: указывается фамилия, имя, отчество обучающегося.

Двадцать девятая строка: проставляется нижнее подчеркивание для подписи обучающегося.

Тридцатая – тридцать вторая строки пустые.

Тридцать третья строка: Руководитель.

Тридцать четвертая строка: научная степень (к.ю.н. или д.ю.н.), звание (доцент или профессор). Далее указывается фамилия имя отчество руководителя ВКР. Далее проставляется нижнее подчеркивание для подписи руководителя ВКР.

Тридцать седьмая – сорок четвертая строки пустые.

Сорок пятая строка: Самара и год защиты ВКР.

ЗАДАНИЕ НА ВКР оформляется на типовом бланке.

Текст задания на ВКР набирается через 1 интервал гарнитурой (шрифт) Times New Roman (размер 14) без использования знаков ручного переноса и двойных пробелов. Поля: левое 30 мм (3 см), правое 10 мм (1 см), верхнее и нижнее 20 мм (2 см). Абзацный отступ отсутствует. Листы не нумеруются.

Первая-вторая строки: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (выравнивание по центру).

Третья строка пустая.

Четвертая – шестая строки: федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (выравнивание по центру).

Седьмая строка: (Самарский университет) (выравнивание по центру).

Восьмая строка пустая.

Девятая строка: наименование кафедры (выравнивание по центру).

Десятая строка пустая.

Одиннадцатая строка: УТВЕРЖДАЮ (выравнивание по правому краю).

Двенадцатая строка: заведующий кафедрой (выравнивание по правому краю).

Тринадцатая строка: проставляется нижнее подчеркивание для подписи заведующего кафедрой. Далее указываются инициалы (первая буква имени и отчества) и фамилия заведующего кафедрой (выравнивание по правому краю).

Четырнадцатая строка пустая.

Пятнадцатая строка: дата утверждения задания на выпускную квалификационную работу (ВКР).

Шестнадцатая строка пустая:

Семнадцатая строка: Задание на выпускную квалификационную работу (ВКР) (выравнивание по центру, выполняется жирным шрифтом).

Восемнадцатая строка пустая.

Девятнадцатая строка: обучающемуся Фамилия, Имя, Отчество обучающегося с указанием номера группы.

Двадцатая строка пустая.

Двадцать первая – двадцать третья строки: 1. Тема ВКР: наименование темы ВКР, утверждена приказом по университету от « ____ » _____ 20__ г. № ____.

Двадцать четвертая строка пустая.

Двадцать пятая – тридцать первая строка (количество строк зависит от количества и объема вопросов, подлежащих разработке в ВКР): 2. Перечень вопросов, подлежащих разработке в ВКР:

Тридцать вторая строка пустая.

Тридцать третья – тридцать седьмая строки (количество строк зависит от количества консультантов и вопросов): 3. Консультанты по разделам ВКР (при наличии). Указание разделов ВКР, по которым осуществляется консультирование, перечень разрабатываемых вопросов, указание должности, степени, фамилии, имени, отчества, подпись консультанта.

Тридцать восьмая строка пустая.

Тридцать девятая строка: 4. Дата выдачи задания: « ____ » _____ 20__ г.

Сороковая строка пустая.

Сорок первая – сорок вторая строки: 5. Срок представления на кафедру законченной ВКР: « ____ » _____ 20__ г.

Сорок третья строка: пустая.

Сорок четвертая строка: Руководитель ВКР

Сорок пятая строка: научная степень (к.ю.н., д.ю.н.), звание (доцент, профессор). Далее проставляется нижнее подчеркивание для подписи руководителя ВКР. Далее указываются инициалы (первая буква имени и отчества) и фамилия руководителя ВКР.

Сорок шестая строка: Задание принял к исполнению. Далее проставляется нижнее подчеркивание для подписи обучающегося. Далее указываются инициалы (первая буква имени и отчества) и фамилия обучающегося.

СОДЕРЖАНИЕ включает введение, наименование всех глав и параграфов (если имеются), заключение, список использованных источников, приложения (при наличии) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти структурные элементы ВКР.

При этом названия глав и параграфов ВКР приводятся в содержании в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе.

Во ВВЕДЕНИИ обосновывается актуальность темы выпускной квалификационной работы, цель исследования, формулируются задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, определяется степень разработанности темы, научная новизна, указываются объект и предмет исследования, содержание проблемы, личный вклад автора в её решение, называются и обосновываются методы исследования, его теоретическая, нормативная и эмпирическая основы, практическая значимость, область применения результатов, структуру работы.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ определяется кафедрой, выдавшей задание в соответствии с ОПОП ВО направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция соответствующего профиля. Основная часть содержит критический анализ состояния проблемы и предлагаемые способы ее решения. В ней логично, последовательно и

аргументированно раскрывается тема выпускной квалификационной работы, обсуждаются и обобщаются полученные результаты.

Основная часть ВКР представляет собой структурированное исследование, включающее:

- теоретический анализ проблемы или проблемной области исследования;
- подробный анализ объекта исследования;
- характеристику основных и альтернативных подходов к решению заявленных проблем, разработку системы методологических, организационных, технических и других решений исследуемой проблемы;
- оценку эффективности предлагаемых решений.

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из глав, параграфов и пунктов в соответствии с логической структурой изложения. Выпускная квалификационная работа, как правило, имеет три главы. По возможности главы, а также содержащиеся в них параграфы должны быть примерно одинаковыми по объему. Требования к конкретному содержанию основной части выпускной квалификационной работы устанавливаются кафедрой и научным руководителем.

Название каждой главы и параграфа необходимо сформулировать таким образом, чтобы оно не оказалось шире темы выпускной квалификационной работы по объему содержания или не совпадало по объему с ней.

Каждый параграф посвящен решению задач, которые сформулированы во ВВЕДЕНИИ, и включает анализ научных точек зрения и суждений, правоприменительной практики по теме исследования, а также авторскую позицию магистранта по рассматриваемым вопросам.

Каждая глава выпускной квалификационной работы завершается общими выводами, в которых формулируются основные результаты исследования по соответствующей главе.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ как самостоятельный раздел выпускной квалификационной работы содержит основные выводы проведенного исследования (теоретического и практического характера), описание полученных в ходе него результатов, оценку их достоверности и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, предложения по использованию полученных результатов и возможности внедрения разработанных предложений. Сформулированные в заключении выводы и результаты исследования последовательно отражают решение всех задач, поставленных обучающимся во введении, что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ включает все использованные при написании ВКР источники: нормативные правовые акты, начиная с Конституции РФ, судебную практику, учебную литературу, монографии, статьи из журналов и сборников, которые оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ.

ПРИЛОЖЕНИЯ оформляются при наличии материалов, которые не являются самой работой, но способствуют её обоснованности. Приложения оформляются в случае необходимости для лучшего понимания и пояснения основной части выпускной квалификационной работы, носят вспомогательный характер и не включаются в общий объем выпускной квалификационной работы. В приложениях могут содержаться иллюстративные материалы (схемы, таблицы, диаграммы и т. п.). Приложения оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Приложение должно иметь содержательный заголовок.

4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВКР

Изложение текста и оформление работы выполняют в соответствии с требованиями стандартов (ГОСТ), указанных в списке использованных источников.

При написании выпускной квалификационной работы следует соблюдать следующие технические требования:

- на стандартных листах белой односортной бумаги формата А4 (210-297 мм);
- используемый редактор для набора ВКР – MS Word;
- текст необходимо набирать через 1,5 интервала гарнитурой (шрифт) Times New Roman (размер 14) без использования знаков ручного переноса и двойных пробелов;
- поля: левое 30 мм (3 см), правое 10 мм (1 см), верхнее и нижнее 20 мм (2 см);
- абзацный отступ 1,25, выравнивание по ширине;
- цвет шрифта – черный. Полужирный шрифт применяется только для заголовков глав, параграфов и других структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов и написания терминов;
- нумерацию страниц, таблиц и рисунков следует давать арабскими цифрами;
- объем выпускной квалификационной работы не должен превышать 70 страниц печатного текста, исключая титульный лист, листы задания, содержания, рисунки, таблицы, схемы, список использованных источников и приложения.

Качество напечатанного текста и оформление рисунков, таблиц должно удовлетворять требованиям их четкого воспроизведения. Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей ВКР.

Фамилии, названия учреждений, организаций и другие имена собственные в тексте выпускной квалификационной работы приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Выпускная квалификационная работа должна быть отредактирована, вычитана и переплетена. Наличие опечаток, а также орфографических, пунктуационных, грамматических, речевых ошибок является основанием для снижения оценки.

4.1. Заголовки структурных элементов ВКР

Заголовки «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» не нумеруются, пишутся посередине строки без абзацного отступа прописными буквами без точки в конце. Заголовки глав нумеруются, пишутся посередине строки без абзацного отступа прописными буквами без точки в конце, а заголовки параграфов пишутся с прописной буквы строчными буквами (как в предложении). Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой (за красную строку строчки названия не выходят). Переносы слов в заголовках глав и параграфов не допускаются.

Новую главу рекомендуется начинать с новой страницы. В этом случае предыдущая страница может быть заполнена не полностью, в остальных случаях страница заполняется полностью. Если в конце листа следует большой рисунок, не умещающийся на данной странице, или таблица, располагаемая вдоль длинной стороны листа, то они переносятся на следующую страницу, а пустое место заполняется последующим текстом.

Если размеры таблицы или иллюстрации требуют расположения вдоль длинной стороны листа, то данная страница распола-

гается так, чтобы для чтения лист поворачивался по часовой стрелке; в этом случае название таблицы, располагаемое сверху таблицы, а также рисунок должны отстоять от верхнего края на расстоянии 3 см (для подшивки). Это же относится к надписям в приложениях, располагаемых вдоль длинной стороны листа.

Счет страниц ведется с титульного листа (1-я страница); задание – 2-я страница; содержание – 3-я. Далее: определения, сокращения (при наличии), введение, основной текст с главами, параграфами и пунктами, затем – заключение, список использованных источников и приложения. Простановка номеров страниц начинается с ВВЕДЕНИЯ с цифры 4.

Заголовок главы, параграфа и текст магистерской работы отделяют друг от друга одной свободной строкой.

4.2. Нумерация страниц

Страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами.

Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе, задании и содержании не проставляют. Нумерация начинается с Введения с цифры 4.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Нумерация страниц ВКР и приложений, входящих в ее состав, должна быть сквозная.

4.3. Нумерация разделов

Главы, параграфы и пункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа (например, 1.1., 2.2., 3.2. и т. д.). Номер пункта включает номер главы, параграфа и порядковый номер пункта (например, 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3. и т. д.). После номера главы, параграфа, пункта или подпункта точка в тексте ставится. Если параграф имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

Главы, параграфы имеют заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки параграфов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы полужирным шрифтом и строчными буквами без подчеркивания и переноса.

Не допускается наличие «висячих» строк после окончания главы и при переходе к новой главе (новой странице). Под «висячими» строками понимается такое расположение первой или последней строки абзаца, при котором она расположена на одной странице (листе), а остальные строки абзаца – на другой странице (листе). Пустые строки между абзацами не допускаются.

Содержание структурных элементов после их заголовков не может начинаться с рисунка или таблицы, обязательно должен иметь место текст (хотя бы один абзац).

4.4. Оформление подстрочной ссылки на источник

Правила оформления библиографических ссылок установлены национальным стандартом ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст.

Подстрочные ссылки ВКР имеют постраничную нумерацию, т.е. на каждой странице.

Требования к техническому оформлению подстрочных сносок:
- используемый редактор для набора ВКР – MS Word;

- текст необходимо набирать через 1 интервал гарнитурой (шрифт) Times New Roman (размер 10) без использования знаков ручного переноса и двойных пробелов;

- поля: левое 30 мм (3 см), правое 10 мм (1 см), верхнее и нижнее 20 мм (2 см);

- без абзацного отступа, выравнивание по ширине;

- цвет шрифта – черный.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

Подстрочные библиографические ссылки выносятся из текста работы в низ полосы. Для связи подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всей работы: постраничную нумерацию по всему тексту выпускной квалификационной работы.

При оформлении подстрочной ссылки указывают сведения о местоположении объекта ссылки в документе:

¹ Адоевская О.А. Ответственность за кражу по современному уголовному праву России: основание и дифференциация. М., 2012. С. 126.

² Лазарева В.А., Демкина М.С. Педагог и психолог в уголовном процессе. М., 2020. С. 74.

³ Ахметшин Р.С. Уголовно-правовая характеристика краж, грабежей, разбоев. Н. Новгород, 2005. С. 14.

⁴ Бриллиантов А.В. Отсрочка отбывания наказания: вопросы теории и практики // Уголовное право. 2019. № 2. С. 12.

⁵ Нечипас Ю.В., Побережная И.А. Принцип равенства в международном конституционном праве // Вестник Университета прокуратуры Российской Федерации. 2019. № 5. С. 42.

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электрон-

ные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.):

¹ Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электрон. журн. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.04.2020).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа:

²URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.04.2020).

Допускается также оформлять ссылку на СПС Консультант-Плюс либо на сайт [consultant.ru](http://www.consultant.ru), а также на СПС Гарант либо на сайт <http://www.aero.garant.ru>.

В тексте ВКР при цитировании или упоминании конкретного материала из Системы КонсультантПлюс или с сайта [consultant.ru](http://www.consultant.ru), а также из СПС Гарант либо на сайт <http://www.aero.garant.ru> необходимо указывать сведения в следующем объеме:

Название документа и его реквизиты // СПС КонсультантПлюс (либо <http://www.consultant.ru>) // СПС Гарант (либо <http://www.aero.garant.ru>).

Указанной в ссылке информации достаточно. Тем не менее автор может включить в ссылку любые необходимые, на его взгляд, данные, относящиеся к материалу (например, указать год издания статьи или конкретную страницу сайта и дату обращения к ней).

⁴ Постановление Правительства РФ от 13.12.2013 № 1154 «О перечне товаров, таможенных процедурах, а также случаях, при которых таможенное декларирование товаров может осуществляться в письменной форме». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_155766/ (дата обращения: 27.04.2020).

⁵ Путеводитель по сделкам. Агентирование. Общая информация // СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 27.04.2020).

В повторных ссылках, содержащих запись на один и тот же документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, не следующих за первичной ссылкой, приводят заголовок, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato – цитированный труд) – для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другой странице к словам «Указ. соч.» (и т. п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома:

Первичная – ¹ Алексеев С.С. Теория права. М., 1995. С. 209.

Повторная – ² Алексеев С.С. Указ. соч. С. 247.

Первичная – ¹ Putham Н. Mind, language and reality. Cambridge : Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

Повторная – ² Putham Н. Op. cit. P. 15.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же». В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома:

Первичная – ¹ Лазарева В.А. Судебная защита в уголовном процессе РФ (проблемы теории и практики): автореферат дис. ... д-ра юрид. наук. Самара, 2000. С.7-8.

Повторная – ² Там же. С. 10.

В тексте работы при упоминании какого-либо автора указываются сначала его инициалы, затем фамилия. Например: по мнению А.Г. Безверхова, как подчеркивает В.Д. Рузанова, и т.д. В постраничной ссылке (сноске), наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора.

При написании ВКР необходимо цитирование. Цитирование возможно лишь по первоисточникам. Если цитата полностью вос-

производит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной буквы. Цитата начинается со строчной буквы, когда она органично входит в состав предложения, независимо от того, как она начиналась в источнике, например: А.С. Комаров писал, что «в гражданском праве ряда стран понятие договора ...».

Если в цитату берется часть текста, т.е. не с начала фразы, и (или) с пропусками внутри цитируемой части источника, то место пропуска обозначается отточиями (три точки). При цитировании допустимо приводить современную орфографию и пунктуацию, опускать слова, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора при этом не искажается.

Недословное приведение выдержки из какого-либо произведения не выделяется кавычками, но обязательно снабжается ссылкой на источник.

В использовании цитат необходимо соблюдать меру. Нагромождение цитат свидетельствует о неспособности автора работы излагать мысли своими словами, а также понижает уровень оригинальности текста ВКР.

Образец оформления ссылок на источники приведен в Приложении №5.

4.5. Требования к оформлению списка использованных источников

Список использованных источников должен включать библиографические записи документов, использованных автором при работе над ВКР, а не формально относящихся к теме исследования. Список использованных источников размещается в конце основного текста, нумерация сплошная ко всем источникам. Основные используемые принципы группировки библиографических записей: алфавитный и хронологический. Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1-2003.

Список использованных источников следует сгруппировать следующим образом:

1. Нормативные правовые акты. Порядок расположения документов в списке нормативных правовых актов (и международных договоров) определяется с учетом юридической силы и территории действия (Конституция РФ, международные договоры, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, иные нормативные правовые акты федерального, регионального уровня и муниципальные правовые акты). Документы, имеющие равные юридические свойства, группируются в хронологическом порядке. Обязательно указывается официальный источник опубликования нормативного правового акта и последняя редакция документа.

2. Список литературы (специальной литературы). Источники группируются по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

3. Судебная практика. Список материалов формируется в вертикальной иерархии, в хронологическом порядке с обязательным указанием официального источника опубликования (Постановления, Определения Конституционного Суда РФ, Постановления Пленумов Верховного Суда РФ, не утратившие силу, иные судебные акты высших судов, Постановления, Определения иных федеральных и региональных судов и иные материалы правоприменительной практики).

4. Диссертации и авторефераты (в алфавитном порядке).

Образец оформления списка использованных источников приведен в Приложении №6.

5. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ К ЗАЩИТЕ ВКР

На защиту ВКР обучающийся представляет следующие документы:

➤ Задание на ВКР в структуре ВКР. Задание на выпускную квалификационную работу является вторым листом магистерской работы и выполняется на бланке стандартного образца (Приложение №2). Задание является исходным документом, на основе которого обучающийся осуществляет работу над ВКР. После оформления задание на ВКР подписывается руководителем работы, самим обучающимся и утверждается заведующим кафедрой.

Все даты в бланке задания на ВКР ставятся после согласования с секретарем ГЭК. Задание на ВКР подписывается в указанном порядке: 1) руководителем работы (с указанием даты выдачи задания); 2) выпускником (с указанием даты принятия к исполнению); 3) заведующим выпускающей кафедрой. Полностью оформленное задание на ВКР подшивается в ВКР сразу после титульного листа.

➤ Отчет о результатах проверки ВКР на объем заимствования. Проверку текста ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявление неправомерных заимствований осуществляет руководитель ВКР (или ответственный от кафедры по проверке ВКР на объем заимствования). Обучающийся не менее чем за 10 дней до защиты работы размещает в личном кабинете обучающегося на сайте cabinet.ssau.ru: законченную и оформленную в соответствии с требованиями ВКР для проведения процедур проверки текста ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований, сохраненную в формате doc. или docx.

➤ Текст ВКР. Выпускная квалификационная работа имеет твердый переплет.

➤ Отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (бланк отзыва научного руководителя приведен в Приложении №7). В данном отзыве руководитель дает оценку: актуальности выбранной темы; качества разработки темы по всем разделам задания; возможности внедрения; степени самостоятельности и инициативности магистранта; умения пользоваться научной литературой; уровня проведенных исследований (при наличии); апробации результатов (при наличии); результатов проверки на плагиат.

Руководителю ВКР рекомендуется, наряду с другими показателями качественного выполнения ВКР, учитывать значение доли оригинальности текста, которая рассчитывается с включением в нее доли цитирования в процентном отношении от объема ВКР. В отзыве научного руководителя необходимо указать суммарную долю оригинальности текста и цитирования.

Если соответствующая доля больше или равна 70%, но меньше 80%, то рекомендуется оценка «хорошо». Если соответствующая доля больше или равна 60%, но меньше 70%, рекомендуется оценка «удовлетворительно». Если соответствующая доля меньше 60% - оценка «неудовлетворительно».

При этом научный руководитель может оценить также правомочность/неправомочность доли заимствования.

При определении общей оценки ВКР следует учитывать всю совокупность характеристик ВКР, включая доли оригинальности текста и цитирования.

В конце отзыва руководитель делает вывод о возможности выдачи обучающемуся диплома по направлению 40.04.01 (030900) Юриспруденция, целесообразности дальнейшего обучения в аспирантуре и приводит свою оценку выполненной работы: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Если руководитель ставит оценку «хорошо», «удовлетворительно»

или «неудовлетворительно», то в отзыве должно быть дано обоснование данного решения, т.е. указаны недостатки ВКР.

Отзыв научного руководителя не подшивается в ВКР.

➤ Рецензия. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполняется ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу не позднее чем за 7 календарных дней до защиты ВКР. Форма направления на рецензирование приведена в Приложении №8.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Число рецензентов на одну ВКР устанавливается кафедрой по результатам просмотра работы.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

6. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВКР

Предзащита выпускной квалификационной работы представляет собой отдельный этап в подготовке ВКР. Целью предзащиты является установление степени готовности работы и способности обучающегося к надлежащей ее защите. День предзащиты устанавливается распоряжением заведующего кафедрой.

В процессе предзащиты обучающийся предоставляет на кафедру проект своей выпускной квалификационной работы, излагает основные научные выводы, сделанные им по итогам научной работы и преддипломной практики. Научный руководитель представляет комиссии свое мнение о степени готовности ВКР и о готовности обучающегося к публичной защите ВКР.

Защита ВКР является завершающим этапом процесса обучения в университете и одним из оснований для решения вопроса о присвоении выпускнику квалификации магистр.

Защита проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) согласно утвержденному расписанию государственной итоговой аттестации.

Во время защиты обучающийся в краткой форме излагает результаты проведенного научного исследования. Доклад обучающегося может сопровождаться показом презентации, выполненной в редакторе PowerPoint с иллюстрациями, таблицами, рисунками, схемами и пояснениями и распечатанной в качестве раздаточного материала для каждого члена ГЭК на бумажном носителе. Выступление не должно занимать более 5-7 минут. После выступления члены ГЭК задают вопросы докладчику по теме ВКР. После ответа обучающегося на все вопросы председатель ГЭК дает возможность научному руководителю ВКР выступить с отзывом. Выступление руководителя ВКР должно быть кратким и касаться аспектов отношения обучающегося к выполнению ВКР, самостоя-

тельности, результатов проверки текста ВКР на объем заимствований. При отсутствии руководителя ВКР его отзыв зачитывает председатель ГЭК.

Далее слово представляется рецензенту или председатель ГЭК оглашает письменную рецензию. После оглашения рецензии обучающийся получает слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзыве научного руководителя и в рецензии. В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на защите ВКР. По окончании дискуссии обучающемуся предоставляется заключительное слово.

По итогам защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия принимает решение об её оценке и присвоении выпускнику квалификации «магистр».

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

Декану юридического факультета
профессору А.Г. Безверхову

от обучающегося группы 8207-400401D

Иванова Ивана Ивановича

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить тему выпускной квалификационной работы (ВКР) по основной профессиональной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Теория и практика применения уголовного закона»:

« _____
тема ВКР

_____» и назначить руководителем ВКР доцента кафедры уголовного права и криминологии, к.ю.н., доцента О.А. Адоевскую.

Обучающийся _____
(подпись)

И.И. Иванов

(дата)

Целесообразность разработки ВКР по предложенной теме для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности обоснована.

Доцент кафедры уголовного права
и криминологии
к.ю.н., доцент

(подпись)

О.А. Адоевская

Согласовано:

Заведующий кафедрой
уголовного права и криминологии,
д.ю.н., профессор

(подпись)

Т.В. Кленова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»
(Самарский университет)

Юридический факультет
Кафедра уголовного процесса и криминалистики

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**«СВОЙСТВА ДОКАЗАТЕЛЬСТВ И ИХ ОЦЕНКА
В ПРОЦЕССЕ ДОКАЗЫВАНИЯ»**

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
(уровень магистратуры)
направленность (профиль) «Уголовный процесс и криминалистика»

Обучающийся
Иванова Елена Сергеевна

(подпись)

Руководитель
к.ю.н., доцент
Проскурина Татьяна Юрьевна

(подпись)

Самара 2020

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1.НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	8
1.1. Название первого параграфа.....	8
1.2. Название второго параграфа.....	17
2.НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	29
2.1. Название первого параграфа.....	29
2.2. Название второго параграфа.....	38
2.3. Название третьего параграфа.....	51
3.НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	63
3.1. Название первого параграфа.....	63
3.2. Название второго параграфа.....	75
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	82
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	86
ПРИЛОЖЕНИЯ	94

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (ред. от 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.

2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах [Электронный ресурс]: принят 16 декабря 1966 года Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН. – URL:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=5429&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.17077183602807033#03029332600703867> (дата обращения 20.04.2020).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс]: от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 18.04.2020). – URL:<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=329339&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.6683758304460619#08917113875100049> (дата обращения: 22.03.2020).

4. Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст]: от 24 мая 1996 года № 63-ФЗ (ред. от 04.11.2019) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: от 18 декабря 2001 года № 174-ФЗ (ред. 04.04.2020). – URL:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=319388&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.0224446695601761#08322212439784247> (дата обращения: 10.02.2020).

6. О безопасности [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ (ред. от 05.10.2015). – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=187049&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.3191271281161674#033455549907036763> (дата обращения: 17.04.2020).

7. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года [Текст]: Указ Президента РФ от 12.05.2009 № 537 (ред. от 01.07.2014) // Собрание законодательства РФ. – 2009. - № 20. – Ст. 2444.

8. О реализации Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 25.12.2001 № 892 (ред. от 09.08.2017). – URL:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=222700&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.5090561348656126#032609384912138717> (дата обращения: 22.04.2020).

Список литературы

9. Барихин, А.Б. Большой юридический энциклопедический словарь [Текст] / А.Б. Барихин. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – М.: Книжный мир, 2006. – 792 с.

10. Безверхов, А.Г. Уничтожение и повреждение имущества: вопросы истории, теории, практики: монография [Текст] / А.Г. Безверхов, И.Г. Шевченко. – М.: Юрлитинформ, 2010. – 219 с.

11. Дегтярев, С.Л. Обжалование судебных актов, нарушающих права кредиторов по делу о банкротстве [Текст] / С.Л. Дегтярев, Д.А. Боярский // Арбитражный и гражданский процесс. 2019. – № 8. – С. 42 – 46.

12. Иванчин, А.В. Конструирование состава преступления: теория и практика: монография [Текст] / А.В. Иванчин; отв. ред. Л.Л. Кругликов. – М.: Проспект, 2014. – 352 с.

13. Кленова, Т.В. Основы теории кодификации уголовно-правовых норм [Текст] / Т.В. Кленова. – Самара: Самарский университет, 2001. – 244 с.

14. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации (постатейный): в 2 т. Т.2. [Текст] / А.В. Бриллиантова, Г.Д. Долженкова, Э.Н. Жевлаков [и др.]; под ред. А.В. Бриллиантова. – М.: Проспект, 2015. – 792 с.

15. Коняхин, В.П. Проблемы построения типовых санкций уголовно-правовых норм (на примере категории тяжких и особо тяжких преступлений) [Текст] / В.П. Коняхин. В.В. Бездольный // Российский ежегодник уголовного права. – СПб.: Университетский издательский консорциум «Юридическая книга», 2011. – С. 3–5.

16. Лазарева, В.А. Лицо, в отношении которого... [Текст] / В.А. Лазарев // Мировой судья. – 2019. – № 2. – С. 15 - 19.

17. Лопашенко, Н.А. О некоторых проблемах в понимании мало-значительного деяния по Уголовному кодексу РФ [Текст] / Н.А. Лопашенко // Уголовное право. – 2019. – № 5. – С. 65 - 78.

18. Моторина, И.С. Судебная медиация как способ обеспечения доступа к правосудию будущего и повышения справедливости при регулировании споров [Текст] / И.С. Моторина // Российская юстиция. – 2019. – № 11. – С. 31 - 35.

19. Полянский, В.В. Методы и принципы гармонизации публичной власти [Текст] / В.В. Полянский // Lex russica. – 2015. – № 10. – С. 32 - 45.

20. Попов, В.П. Основные положения криминалистической характеристики фальсификации доказательств [Текст] / В.П. Попов // Российский следователь. – 2019. – № 12. – С. 15 - 19.

21. Рузанова, В.Д. Право на защиту персональных данных: гражданско-правовой аспект [Текст] / В.Д. Рузанова // Гражданское право. – 2019. – № 6. – С. 17 - 20.

22. Савельев, К.А. Принцип целесообразности в российском уголовном процессе: «за» и «против» [Текст] / К.А. Савельев, В.В. Иванов // Законы России: опыт, анализ, практика. – 2019. – № 3. – С. 54 - 58.

23. Шувалова, М. Эксперты: необходимо защищать не только персональные данные лица в законодательном их понимании, его цифровой след в целом [Электронный ресурс] / М. Шувалова. – URL: <https://www.garant.ru/news/1212415/> (дата обращения: 15.03.2020).

24. Юдин, А.В. Доказательства и доказывание применимости правовых позиций судебной практики в гражданском судопроизводстве [Текст] / А.В. Юдин // Закон. – 2018. – № 4. – С. 71 - 80.

Судебная практика

25. О судебной практике по делам об убийстве (ст. 105 УК РФ) [Текст]: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.01.1999 № 1 (ред. от 03.03.2015) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 1999. – № 3.

26. О судебной практике по делам о хищении, вымогательстве и незаконном обороте оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрыв-

ных устройств [Электронный ресурс]: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12.03.2002 № 5 (ред. от 11.06.2019). – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=327270&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.24356756328388363#08949508502496311> (дата обращения: 22.03.2020).

27. О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации [Текст]: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.10.2003 № 5 (ред. от 05.03.2013) // Российская газета. – 2003. – № 244. – С. 16.

28. О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей [Текст]: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2012 № 17 // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2012. – № 9.

29. Определение Верховного Суда РФ от 08.04.2013 № 19-Д13-20 [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=ARB&n=317068#013484596007589755> (дата обращения: 22.03.2020).

30. Кассационное определение Судебной коллегии по уголовным делам Ульяновского областного суда от 03.03.2010 [Электронный ресурс]. – URL: http://uloblsud.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=192&Itemid=63 (дата обращения: 20.04.2020)

31. Приговор Самарского областного суда от 27.03.2013 года в отношении Коростина И.А. [Текст] // Архив Самарского областного суда. – 2013. – Уголовное дело № 02-19/13.

32. Приговор мирового судьи судебного участка № 152 Одинцовского района Московской области от 03.12.2013 [Электронный ресурс]. – URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=SOJ;n=712341> (дата обращения: 10.03.2020)

33. Обзор практики рассмотрения судами дел, связанных с выполнением функции содействия и контроля в отношении третейских судов и международных коммерческих арбитражей [Электронный ресурс]: утв. Президиумом Верховного Суда РФ 26 декабря 2018 года. – URL: <http://www.supcourt.ru/documents/all/27518/> (дата обращения 19.11.19).

Диссертации и авторефераты

33. Кленова, Т.В. Основы теории кодификации уголовно-правовых норм [Текст]: дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.08: защищена 14.12.2001 / Кленова Татьяна Владимировна. – Самара, 2001. – 387 с.

34. Лазарева, В.А. Судебная защита в уголовном процессе РФ: проблемы теории и практики [Текст]: автореферат дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.09: защищена 15.06.2000 / Лазарева Валентина Александровна. – Самара, 2000. – 420 с.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА С. П. КОРОЛЕВА»

Юридический факультет

кафедра _____

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы
(ВКР)

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования
(ОПОП ВО) «Защита гражданских прав в России» по направлению подготовки 40.04.01
(030900) Юриспруденция на тему:

« _____ »
_____»

Обучающийся: группы _____, _____ формы обучения
номер группы, (очная, заочная, очно-заочная)

ФИО обучающегося (полностью)

Руководитель ВКР _____
ФИО полностью, должность, степень, звание

Характеристика деятельности обучающегося в период выполнения ВКР
(оценка добросовестности, работоспособности, ответственности, инициативности,
аккуратности; умение организовать свой труд, владение современными методами
исследования, методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в
сфере его профессиональной деятельности; умение работать с литературными источ-
никами, современными профессиональными базами данных и информационными
справочными системами; владение современными информационными методами сбо-
ра информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в ин-
формационно-образовательной среде университета, используя печатные ресурсы
библиотеки, электронно-библиотечные системы и электронную информационно-
образовательную среду университета; умение анализировать состояние и динамику

объектов исследования с использованием методов и средств анализа и прогноза; способность ясно и четко излагать материал)

Актуальность темы ВКР, ее научное, практическое значение _____

Оценка полноты и законченности проведенного исследования; соответствие результатов поставленным целям _____

Апробация основных положений и результатов работы (в том числе в ходе практик) _____

Наличие акта внедрения _____

Степень самостоятельности и способности выпускника (выпускников) к научно-исследовательской или исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы) _____

Степень участия каждого при выполнении работы несколькими обучающимися _____

Соответствие ВКР требованиям СТО _____

Результаты оценки доли оригинальности текста (далее – ДОТ) ВКР и доли правомочных заимствований (далее – цитирования) в процентном содержании от объема ВКР, в соответствии со справкой об объеме заимствования составили: _____% ДОТ и _____% цитирования.

Выводы о наличии неправомочных заимствований _____

(«В результате проверки текста ВКР на плагиат неправомочные заимствования не обнаружены» или «В результате проверки текста ВКР на плагиат выявлены следующие неправомочные заимствования...»)

В период подготовки ВКР _____ продемонстрировал(а)
ФИО обучающегося (полностью)
сформированность всех общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ОПОП ВО «Защита гражданских прав в России» по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2010 № 1763 и самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция (уровень магистратуры), утвержденным ректором Самарского университета 31.08.2017.

ВКР _____ выполнена в соответствии с выданным заданием,
ФИО обучающегося (полностью)
в полном объеме, соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР: программой государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО «Защита гражданских прав в России» по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция. Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет) и другими локальными нормативными актами университета, регулирующими государственную итоговую аттестацию обучающихся по программам высшего образования.

ВКР _____ может быть рекомендована к защите,
ФИО обучающегося (полностью)
заслуживает оценку «_____», а её автор – присвоения квалификации бакалавр (специалист, магистр).

Руководитель _____
должность, ученая степень, ученое звание подпись расшифровка подписи

дата (за 5 календарных дней до дня защиты ВКР)



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА С. П. КОРОЛЕВА»

НА П Р А В Л Е Н И Е

Уважаемый _____
Кафедра _____
направляет к Вам на рецензию выпускную квалификационную работу (ВКР) обучающегося _____
института (факультета, филиала) _____,
выполненную по основной профессиональной образовательной программе высшего образования
по специальности (направлению подготовки) _____
код и наименования специальности / направления подготовки

направленность программы (профиль) / специализация
на тему: _____

Рецензия должна быть представлена в университет не позднее, чем за 5 дней до защиты ВКР.

Защита ВКР состоится _____ 20 ____ г. в _____ часов в аудитории № _____ университета, расположенной по адресу _____

Заведующий кафедрой _____
наименование кафедры

_____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Методические материалы

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 (030900) ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
(УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ)**

Составители: *Безверхов Артур Геннадьевич,
Никищенкова Мария Александровна,
Норвартян Юрий Сергеевич*

Редактор Н.С. Куприянова
Компьютерная вёрстка А.В. Ярославцевой

Подписано в печать 26.03.2020. Формат 60×84 1/16.
Бумага офсетная. Печ. л. 3,0.
Тираж 250 экз. Заказ .

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С. П. КОРОЛЕВА»
(САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)
443086, САМАРА, МОСКОВСКОЕ ШОССЕ, 34.

Изд-во Самарского университета.
443086, Самара, Московское шоссе, 34.

